



Tadqiqot.uz



**ЎЗБЕКИСТОН
ОЛИМЛАРИ ВА
ЁШЛАРИНИНГ
ИННОВАЦИОН
ИЛМИЙ-АМАЛИЙ
ТАДҚИҚОТЛАРИ
МАВЗУСИДАГИ КОНФЕРЕНЦИЯ
МАТЕРИАЛЛАРИ**

2021

- » Ҳуқуқий тадқиқотлар
- » Фалсафа ва ҳаёт соҳасидаги қарашлар
- » Тарих саҳифаларидаги изланишлар
- » Социология ва политологиянинг жамиятимизда тутган ўрни
- » Иқтисодиётда инновацияларнинг тутган ўрни
- » Филология фанларини ривожлантириш йўлидаги тадқиқотлар
- » Педагогика ва психология соҳаларидаги инновациялар
- » Маданият ва санъат соҳаларини ривожланиши
- » Архитектура ва дизайн йўналиши ривожланиши
- » Техника ва технология соҳасидаги инновациялар
- » Физика-математика фанлари ютуқлари
- » Биомедицина ва амалиёт соҳасидаги илмий изланишлар
- » Кимё фанлари ютуқлари
- » Биология ва экология соҳасидаги инновациялар
- » Агропроцессинг ривожланиш йўналишлари
- » Геология-минерология соҳасидаги инновациялар



**31 AUGUST
№31**

CONFERENCES.UZ

**"ЎЗБЕКИСТОНДА ИЛМИЙ-АМАЛИЙ ТАДҚИҚОТЛАР"
МАВЗУСИДАГИ РЕСПУБЛИКА 31-КЎП ТАРМОҚЛИ
ИЛМИЙ МАСОФАВИЙ ОНЛАЙН КОНФЕРЕНЦИЯ
МАТЕРИАЛЛАРИ
5-ҚИСМ**

**МАТЕРИАЛЫ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ
31-МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ ДИСТАНЦИОННОЙ
ОНЛАЙН КОНФЕРЕНЦИИ НА ТЕМУ "НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В УЗБЕКИСТАНЕ"
ЧАСТЬ-5**

**MATERIALS OF THE REPUBLICAN
31-MULTIDISCIPLINARY ONLINE DISTANCE
CONFERENCE ON "SCIENTIFIC AND PRACTICAL
RESEARCH IN UZBEKISTAN"
PART-5**

ТОШКЕНТ-2021



УУК 001 (062)
КБК 72я43

"Ўзбекистонда илмий-амалий тадқиқотлар" [Тошкент; 2021]

"Ўзбекистонда илмий-амалий тадқиқотлар" мавзусидаги республика 31-қўп тармоқли илмий масофавий онлайн конференция материаллари тўплами, 31 август 2021 йил. - Тошкент: «Tadqiqot», 2021. - 9 б.

Ушбу Республика-илмий онлайн конференция 2017-2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини ривожлантиришнинг бешта устувор йўналишлари бўйича Ҳаракатлар стратегиясида кўзда тутилган вазифа - илмий изланиш ютуқларини амалиётга жорий этиш йўли билан фан соҳаларини ривожлантиришга бағишланган.

Ушбу Республика илмий конференцияси таълим соҳасида меҳнат қилиб келаётган профессор - ўқитувчи ва талаба-ўқувчилар томонидан тайёрланган илмий тезислар киритилган бўлиб, унда таълим тизимида илғор замонавий ютуқлар, натижалар, муаммолар, ечимини кутаётган вазифалар ва илм-фан тараққиётининг истиқболдаги режалари таҳлил қилинган конференцияси.

Масъул муҳаррир: Файзиев Шохруд Фармонович, ю.ф.д., доцент.

1. Ҳуқуқий тадқиқотлар йўналиши

Профессор в.б., ю.ф.н. Юсувалиева Рахима (Жахон иқтисодиёти ва дипломатия университети)

2. Фалсафа ва ҳаёт соҳасидаги қарашлар

Доцент Норматова Дилдора Эсоналиевна (Фарғона давлат университети)

3. Тарих саҳифаларидаги изланишлар

Исмаилов Ҳусанбой Маҳаммадқосим ўғли (Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Таълим сифатини назорат қилиш давлат инспекцияси)

4. Социология ва политологиянинг жамиятимизда тутган ўрни

Доцент Уринбоев Хошимжон Бунатович (Наманган муҳандислик-қурилиш институти)

5. Давлат бошқаруви

Доцент Шакирова Шоҳида Юсуповна (Низомий номидаги Тошкент давлат педагогика университети)

6. Журналистика

Тошбоева Барнохон Одилжоновна (Андижон давлат университети)

7. Филология фанларини ривожлантириш йўлидаги тадқиқотлар

Самигова Умида Ҳамидуллаевна (Тошкент вилоят халқ таълими ходимларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш ҳудудий маркази)



8.Адабиёт

PhD Абдумажидова Дилдора Рахматуллаевна (Тошкент Молия институти)

9.Иқтисодиётда инновацияларнинг тутган ўрни

Phd Вохидова Мехри Хасанова (Тошкент давлат шарқшунослик институти)

10.Педагогика ва психология соҳаларидаги инновациялар

Турсунназарова Эльвира Тахировна (Навоий вилоят халқ таълими ходимларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш ҳудудий маркази)

11.Жисмоний тарбия ва спорт

Усмонова Дилфузахон Иброхимовна (Жисмоний тарбия ва спорт университети)

12.Маданият ва санъат соҳаларини ривожлантириш

Тоштемиров Отабек Абидович (Фарғона политехника институти)

13.Архитектура ва дизайн йўналиши ривожланиши

Бобохонов Олтибой Рахмонович (Сурхандарё вилояти техника филиали)

14.Тасвирий санъат ва дизайн

Доцент Чариев Турсун Хуваевич (Ўзбекистон давлат консерваторияси)

15.Муסיқа ва ҳаёт

Доцент Чариев Турсун Хуваевич (Ўзбекистон давлат консерваторияси)

16.Техника ва технология соҳасидаги инновациялар

Доцент Нормирзаев Абдуқайом Раҳимбердиевич (Наманган муҳандислик-қурилиш институти)

17.Физика-математика фанлари ютуқлари

Доцент Соҳадалиев Абдурашид Мамадалиевич (Наманган муҳандислик-технология институти)

18.Биомедицина ва амалиёт соҳасидаги илмий изланишлар

Т.ф.д., доцент Маматова Нодира Мухтаровна (Тошкент давлат стоматология институти)

19.Фармацевтика

Жалилов Фазлиддин Содиқович, фарм.ф.н., доцент, Тошкент фармацевтика институти, Дори воситаларини стандартлаштириш ва сифат менежменти кафедраси мудири

20.Ветеринария

Жалилов Фазлиддин Содиқович, фарм.ф.н., доцент, Тошкент фармацевтика институти, Дори воситаларини стандартлаштириш ва сифат менежменти кафедраси мудири

21.Кимё фанлари ютуқлари

Рахмонова Доно Қаххоровна (Навоий вилояти табиий фанлар методисти)



22.Биология ва экология соҳасидаги инновациялар

Йўлдошев Лазиз Толибович (Бухоро давлат университети)

23.Агропроцессинг ривожланиш йўналишлари

Доцент Сувонов Боймурод Ўралович (Тошкент ирригация ва қишлоқ хўжалигини механизациялаш мухандислари институти)

24.Геология-минерология соҳасидаги инновациялар

Phd доцент Қаҳҳоров Ўктам Абдурахимович (Тошкент ирригация ва қишлоқ хўжалигини механизациялаш мухандислари институти)

25.География

Йўлдошев Лазиз Толибович (Бухоро давлат университети)

Тўпламга киритилган тезислардаги маълумотларнинг ҳаққонийлиги ва иқтибосларнинг тўғрилигига муаллифлар масъулдир.

© Муаллифлар жамоаси

© Tadqiqot.uz

PageMaker\Верстка\Саҳифаловчи: Шахрам Файзиев

Контакт редакций научных журналов. tadqiqot.uz
ООО Tadqiqot, город Ташкент,
улица Амира Темура пр.1, дом-2.
Web: <http://www.tadqiqot.uz/>; Email: info@tadqiqot.uz
Тел: (+998-94) 404-0000

Editorial staff of the journals of tadqiqot.uz
Tadqiqot LLC The city of Tashkent,
Amir Temur Street pr.1, House 2.
Web: <http://www.tadqiqot.uz/>; Email: info@tadqiqot.uz
Phone: (+998-94) 404-0000

ДАВЛАТ БОШҚАРУВИ

1. Ikramova Matluba Raximovna	
KADRLAR MENEJERI MAJBURIYATLARI	7



ДАВЛАТ БОШҚАРУВИ

KADRLAR MENEJERI MAJBURIYATLARI

Ikramova Matluba Raximovna

Namangan viloyati Namangan tuman

XTBga qarashli 15-sonli umumiy o'rta ta'lim maktabi

Kadrlar bo'yicha menejer

Annotatsiya: ushbu maqolada kadrlar menejeri qanday majburiyatlarga ega ekanligi, kerakli kasbiy mahorat, kasbiy standart bo'yicha kadrlarni tanlash haqida so'z yuritilgan.

Kalit so'zlari: inson resurslari, kadrlar bo'yicha menejer, kasbiy mahorat, direktor, strategiya, kadrlar zobitlari, mehnat shartnomasi.

Inson resurslari bo'yicha menejer (kadrlar bo'yicha menejer)- tashkilotda kadrlar resurslarini shakllantirish uchun mas'ul mutaxassis. Kasb psixologiya va ijtimoiy tadqiqotlar bilan qiziqqanlarga mos keladi. Kadrlar menejeri kasbi (HR)Inson Resurslar- kadrlar) nisbatan yosh, mamlakatimizga G'arbdan 1990-yillarda kelgan va «kadrlar zobitlari» deb nomlanganlarni almashtirgan. Ishga qabul qilish va ish yuritish - bu kadrlar bo'yicha menejer vazifalarining kichik bir qismi. Zamonaviy kadrlar menejeri - bu strategik menejer, uning vazifalari korxonaning kadrlar siyosatini shakllantirishni o'z ichiga oladi, unga kadrlar tayyorlash tizimini ishlab chiqish, sog'lig'ini saqlash kiradi. psixologik iqlim jamoada, xodimlarning motivatsiyasi. Kadrlar menejeri menejerlar toifasiga kiradi. Uning asosiy vazifa- ish samaradorligini ta'minlash inson resursi... Korxonaning muvaffaqiyati ko'p jihatdan kadrlar menejerining faoliyatiga bog'liq. Kadrlar - bu hamma narsa. Eski shior bugungi kunda ham o'z ahamiyatini yo'qotmaydi va bu kadrlar menejeridan to'g'ri xodimlar, uning rivojlanishi va motivatsiyasi.

Yirik kompaniyalar xodimlarni boshqarish bo'yicha butun bo'limlar yoki bo'limlar mavjud bo'lib, ularda bir nechta xodimlar ishlaydi. Har bir mutaxassisning o'ziga xos vazifalari bor: yollash, ofis ishi, trening va hk. Odatda Kadrlar bo'yicha direktor yoki kadrlar xizmati boshchilik qiladi. Kichik kompaniyalarda kadrlar masalasini odatda bitta mutaxassis hal qiladi, uning vazifalari yirik kompaniyalarning kadrlar menejerlari bilan bir xil muammolarni o'z ichiga oladi, faqat kichikroq miqyosda.

Kadrlar menejerining majburiyatlari:

- kadrlar bilan ishlashni tashkil etish;
- nomzodlar bilan ishlash, intervyu o'tkazish, nomzodning munosib yoki mos emasligini hal qilish;
- tashkilotni zarur kasb egalari bilan to'ldirishni ta'minlash;
- kadrlarga bo'lgan ehtiyojni aniqlash;
- kadrlar tayyorlashni tashkil etish (treninglar, o'quv seminarlari, malaka oshirish kurslari);
- kadrlar masalalari va xodimlarning eng muhim qarorlari to'g'risida ma'lumotni tashkilot xodimlariga etkazish;
- ishga qabul qilish, boshqa joyga o'tkazish, lavozimidan ko'tarish, lavozimidan tushirish, ma'muriy jazo choralarini ko'rish, korxona xodimlarini ishdan bo'shatish masalalari bo'yicha qaror qabul qilishda ishtirok etish;
- mehnat shartnomalarini tayyorlash va bajarish;
- xodimlarning shaxsiy fayllarini va boshqa kadrlar hujjatlarini yuritish;
- unga bo'ysunadigan xodimlarni boshqarish;
- mehnat bozorini kuzatish, kadrlar bilan mavjud vaziyat haqida rahbariyatni xabardor qilish, o'rtacha ish haqi;
- kadrlar zaxirasini yaratish, mehnatni rag'batlantirish tizimini yaratish.



Kerakli kasbiy mahorat va bilim

- mehnat qonunchiligini bilish;
- sotsiologiya asoslarini bilish;
- kadrlar hujjatlari bilan ishlash ko'nikmalari, ish yuritish asoslari, mehnatni muhofaza qilish standartlarini bilish;
- ko'nikmalar ishbilarmonlik aloqasi va psixologiya sohasidagi bilimlar;
- savodli rus tili;
- tashkilotning umumiy rivojlanish maqsadlari va kadrlar siyosati yo'nalishini bilish;
- tashkilotchilik qobiliyatining mavjudligi;
- vaqtni rejalashtirish qobiliyati.

Shaxsiy sifat

- xushmuomalalik;
- o'zligini boshqara olish;
- xolislik;
- diqqatlilik;
- vijdonlilik;
- axloq;
- o'ziga ishonch;
- ijodkorlik.

Kasb nomi o'zi uchun gapiradi: mutaxassis korxona talablariga muvofiq mutaxassislar va ishchilarni qidirish va tanlash jarayonini tashkil qiladi. Nomzod ishga qabul qilingandan so'ng, bu mutaxassis kadrlar bo'limidan xodimning moslashishini nazorat qiladi. Bu ajoyib ijodiy kasb, standart protseduralarga nostandart yondashuvni talab qiladi, chunki mehnat mavzusida u «inson-inson» deb yoziladi va uning xarakteri hukmron sinf kasblariga tegishli.

Xulosa qilib shuni aytishimiz mumkinki, Menejer muzokaralar olib borishi, qiyin odamlar bilan umumiy til topishi, kerakli maqsadga erishish uchun kimga va qanday ta'sir qilishni bilishi kerak. Shu bois, yangi kadrlarni yollashda savodxonlik, moslashuvchanlik, ta'lim va boshqa sifatlarga alohida e'tibor qaratiladi.

Foydalanilgan adabiyotlar:

1. O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi.-T.:Adolat,2011.
2. Raximova D.N. va boshqalar. Zamonaviy menejment: nazariyasi va amaliyot. Darslik-T.:G'ofur G'ulom ijodiy uyi, 2009.
3. Xudoyverganov Q.T. Xodimlar menejmenti. Darslik. T.:2010.

**"ЎЗБЕКИСТОНДА ИЛМИЙ-АМАЛИЙ ТАДҚИҚОТЛАР"
МАВЗУСИДАГИ РЕСПУБЛИКА 31-КЎП ТАРМОҚЛИ
ИЛМИЙ МАСОФАВИЙ ОНЛАЙН КОНФЕРЕНЦИЯ
МАТЕРИАЛЛАРИ**

(5-қисм)

Масъул мухаррир: Файзиев Шохруд Фармонович
Мусахҳиҳ: Файзиев Фаррух Фармонович
Саҳифаловчи: Шахрам Файзиев

Эълон қилиш муддати: 31.08.2021

Контакт редакций научных журналов. tadqiqot.uz
ООО Tadqiqot, город Ташкент,
улица Амира Темура пр.1, дом-2.
Web: <http://www.tadqiqot.uz/>; Email: info@tadqiqot.uz
Тел: (+998-94) 404-0000

Editorial staff of the journals of tadqiqot.uz
Tadqiqot LLC The city of Tashkent,
Amir Temur Street pr.1, House 2.
Web: <http://www.tadqiqot.uz/>; Email: info@tadqiqot.uz
Phone: (+998-94) 404-0000